

**CIENEGA ELEMENTARY SCHOOL  
Los Angeles Unified School District  
ELAC  
AGENDA**

**November 3, 2020; 3:00pm; Zoom**

**Meeting ID: 829 8614 8704; Passcode: cienega; Dial by location +1 213 338 8477 US**

**Link: <https://lausd.zoom.us/j/82986148704?pwd=VENIY0twTFJJSVZTRWRKYktFRtU1UT09>**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| <b>I. Welcome/Call to Order</b>  | Terri Lee       |
| <b>II. Flag Salute</b>   | Member          |
| <b>III. Roll Call</b>  | Secretary       |
| <b>IV. Minutes (Action)</b>  | Terri Lee       |
| <b>V. Principal's Update</b>   | Kimberly Wright |
| <b>VI. Unfinished Business</b>   | Terri Lee       |
| <b>VII. New Business (Action Item)</b>                                   | Terri Lee       |
| a. Importance of Regular School Attendance                               |                 |
| b. Attendance Data   |                 |
| c. Response from SSC –<br>Title I Budget & Student Devices Compensation  |                 |
| d. 2020-2021 Title I School Level Parent and<br>Family Engagement Policy |                 |
| e. 2020-2021 School Compact  |                 |
| f. 2020-2021 District Level Parent and<br>Family Engagement Policy       |                 |
| g. PLTEL Meetings  |                 |
| h. School Calendar   |                 |
| <b>VIII. Agenda Recommendations (Action Item)</b>                        | Terri Lee       |
| <b>IX. Announcement(s)</b>   | Terri Lee       |
| <b>X. Public Comment(s)</b>  | Terri Lee       |
| a. Maximum of 5 public speakers with 3 minutes each.                     |                 |
| <b>XI. Adjournment (Action Item)</b>                                     | Terri Lee       |

**CIENEGA ELEMENTARY SCHOOL**  
**Distrito Escolar Unificado de Los Angeles**  
**ELAC**  
**AGENDA**

**3 de Noviembre de 2020; 3:00pm; Zoom**

**Meeting ID: 829 8614 8704; Passcode: cienega; Dial by location +1 213 338 8477 US**

**Link: <https://lausd.zoom.us/j/82986148704?pwd=VENIY0twTFJJSVZTRWRKYktFRTU1UT09>**

- |   |                 |
|---|-----------------|
| <b>I. Bienvenido/Orden del Dia</b>  | Terri Lee       |
| <b>II. Saludo a la Bandera</b>  | Miembro         |
| <b>III. Pasar Lista/Establecer Quorum</b>   | Secretario/a    |
| <b>IV. Acta (Asunto por Tratar)</b>   | Terri Lee       |
| <b>V. Informe del Director/a</b>  | Kimberly Wright |
| <b>VI. Asuntos Pendientes</b>   | Terri Lee       |
| <b>VII. Asuntos Nuevos (Asunto por Tratar)</b>  | Terri Lee       |
| a. La Importancia de la Asistencia Regular a La Escuela                                     |                 |
| b. Datos de Asistencia  |                 |
| c. Respuesta del SSC – Presupuesto de Título I y Compensación de Dispositivos Estudiantiles |                 |
| d. 2020-2021 Título I Nivel Escolar Padre y Política de Participación Familiar              |                 |
| e. 2020-2021 Pacto Escolar  |                 |
| f. 2020-2021 Nivel de Distrito para Padres y Política de Participación Familiar             |                 |
| g. Reuniones PLTEL  |                 |
| h. Calendario Escolar   |                 |
| <b>VIII. Recomendaciones para la Agenda (Asunto por Tratar)</b>                             | Terri Lee       |
| <b>IX. Anuncios</b>   | Terri Lee       |
| <b>X. Comentario Publico</b>  | Terri Lee       |
| <b>XI. Clausura (Asunto para Tratar)</b>  | Terri Lee       |

**CIENEGA ELEMENTARY SCHOOL  
MEETING MINUTES  
Los Angeles Unified School District  
ELAC**

**October 20, 2020; 3:00pm; Zoom**

**Meeting ID: 829 8614 8704; Passcode: cienega; Dial by location +1 213 338 8477 US**

**Link: <https://lausd.zoom.us/j/82986148704?pwd=VENIY0twTFJJSVZTRWRKYktFRTU1UT09>**

Members Present			Present	Not Present
Raquel	Gonzalez	Member	X	
Nayelli	Aquino	Vice Chairperson	X	
Jhosune	Diaz	Member		X
Gudelia	Gonzalez	Parliamentarian	X	
Adriana	Macias	Member	X	
Ingrid	Duarte	Secretary	X	
Elizabeth	Santiago	Chairperson	X	

**I. WELCOME/CALL TO ORDER**

- a. Terri Lee, Title I Coordinator, welcomed the committee/council.
- b. The meeting was called to order at 3:10pm by Ms. Lee.

**II. FLAG SALUTE**

- a. The Pledge of Allegiance was led by Ms. Lee.

**III. ROLL CALL**

- a. Roll call was conducted by Ms. Lee.
- b. The quorum was established.

**IV. MINUTES (ACTION ITEM)**

- a. The members were given time to read the 9/22/20 minutes in silence.
- b. No changes were made.
- c. A motion to approve the minutes for 9/22/20 was made by Raquel Gonzalez, member.
- d. The motion was seconded by Nayelli Aquino, member.
- e. The results were 6 in favor, 0 opposed, and 0 abstentions.
- f. The motion carried.

**V. PRINCIPAL'S UPDATE**

- a. The principal spoke about the following topics: No Principal's Update.

**VI. UNFINISHED BUSINESS**

- a. There was no unfinished business.

**VII. NEW BUSINESS (ACTION ITEM)**

- a. School Plan for Student Achievement (SPSA)  
Terri Lee, the CPA, reviewed what the SPSA was and presented the 2020-2021 SPSA PowerPoint.
- b. 2019-20 SPSA Evaluation & School Data  
Ms. Lee reviewed the 2019-2020 SPSA Evaluation and she reviewed Cienega's school data in English Language Arts, Mathematics, English Learners, Parent School Experience Survey, Attendance, and Suspension.
- c. Title I Budget – 7S046 Second Allocation  
Second Allocation amount is \$36,790. The Title I budget was reviewed and discussed. The school would like to purchase tutoring and teacher planning and training time.
- d. Student Devices – Compensation  
Ms. Lee shared that the school will need to get compensation for any devices returned damaged and lost or stolen. The school can send a bill for monetary payment or the parents can do community service at school to pay for the devices. ELAC members discussed options for compensation.
- e. Updated Meeting Dates for the Year  
Ms. Lee shared the updated ELAC meeting dates for the 2020-2021 school year.

*A motion was made to approve the updated meetings dates for 2020-2021 school year by Adriana Macias, member, and seconded by Gudelia Gonzalez, member. The results were 6 in favor, 0 opposed, and 0 abstentions. The motion carried.*

- f. School Calendar  
Ms. Lee shared the school calendar for the months of October, November, and December.

**VIII. AGENDA RECOMMENDATIONS**

- a. The advisory committee moved a motion to send a written recommendation to the School Site Council (SSC) regarding programs and services to support students' academic needs.
  - SPSA:
    - No Recommendations
  - 7S046 Budget:
    - Use fund to support math.
  - Student Devices – Compensation:
    - Have parents either pay or do community service.
    - Have parents pay half and do half community service if allowed.
    - Fundraisers

*A motion was made to approve the recommendation to SSC by Gudelia Gonzalez, member, and seconded by Ingrid Duarte, member. The results were 6 in favor, 0 opposed, and 0 abstentions. The motion carried.*

**IX. ANNOUNCEMENTS**

- a. Ms. Lee shared the EL study group and LCAP meeting dates and times.
- b. Ms. Lee would like parents to contact her via email.

**X. PUBLIC COMMENTS**

- a. An opportunity was given for members of the public to present to the committee/council.
- b. The public was allowed a limit of two minutes per each speaker to address the committee/ council.
- c. No members of the public addressed the committee/council.

**XI. ADJOURNMENT**

- a. A motion to adjourn the meeting was made by Nayelli Aquino, member.
- b. The motion was seconded by Gudelia Gonzalez, member.
- c. The results were 6 in favor, 0 opposed and 0 abstentions.
- d. The motion carried.
- e. The meeting was adjourned at 5:14pm.

- ✓ These minutes were submitted by Terri Lee, CPA, and have been posted on the school website and were distributed to every member.

Sign: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

**CIENEGA ELEMENTARY SCHOOL**  
**Districto Escolar Unificado de Los Angeles**  
**SSC**

**AGENDA**

**22 de Octubre de 2020; 3:00pm; Zoom**

**Meeting ID: 839 6324 2480; Passcode: cienega; Dial by Location +1 213 338 8477**

**Link: <https://lausd.zoom.us/j/83963242480?pwd=RnQ2UGNRWINiZ3M1OHJ1THZpN3dsZz09>**

- |              |  |                 |
|--------------|--|-----------------|
| <b>I.</b>    | <b>Bienvenido/Orden del Dia</b>                        | Terri Lee       |
| <b>II.</b>   | <b>Saludo a la Bandera</b>                             | Miembro         |
| <b>III.</b>  | <b>Pasar Lista/Establecer Quorum</b>                   | Secretario/a    |
| <b>IV.</b>   | <b>Acta (Asunto por Tratar)</b>                        | Terri Lee       |
| <b>V.</b>    | <b>Informe del Director/a</b>                          | Kimberly Wright |
| <b>VI.</b>   | <b>Asuntos Pendientes</b>                              | Terri Lee       |
| <b>VII.</b>  | <b>Asuntos Nuevos (Asunto por Tratar)</b>              | Terri Lee       |
|              | a. Elección de Oficial – Secutario/a                   |                 |
|              | b. Evaluación de SPSA 2019-20                          |                 |
|              | c. Responder a las Rcomendaciones de SPSA de ELAC      |                 |
|              | d. Presupuesto del Título I – 7S046 Segunda Asignación |                 |
|              | e. Computadoras de los Estudiantes - Compensación      |                 |
|              | f. Calendario Escolar                                  |                 |
| <b>VIII.</b> | <b>Anuncios</b>  | Terri Lee       |
| <b>IX.</b>   | <b>Comentario Publico</b>                              | Terri Lee       |
| <b>X.</b>    | <b>Clausura (Asunto para Tratar)</b>                   | Terri Lee       |

**Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles  
ESCUELA PRIMARIA CIÉNEGA**

**Comité Asesor para los Aprendices de Inglés  
(ELAC, por sus siglas en inglés)  
ACTAS DE LA REUNIÓN**

**20 de octubre de 2020; 3:00 pm; Zoom**

**ID de la reunión: 829 8614 8704; Contraseña: cienega; Marcar por ubicación +1 213 338 8477 US**

**Enlace: <https://lausd.zoom.us/j/82986148704?pwd=VENIY0twTFJJSVZTRWRKYktFRTU1UT09>**

<b>Miembros presente</b>			<b>Presente</b>	<b>Ausente</b>
Raquel	González	Miembro	X	
Nayelli	Aquino	Vicepresidente	X	
Jhosune	Díaz	Miembro		X
Gudelia	González	Parlamentario	X	
Adriana	Macías	Miembro	X	
Ingrid	Duarte	Secretaria	X	
Elizabeth	Santiago	Presidente	X	

**I. BIENVENIDA Y APERTURA**

- a. Terri Lee, coordinadora del Título I, le dio la bienvenida al Comité.
- b. La Sra. Lee dio inicio a la junta a las 3:10pm,

**II. SALUDO A LA BANDERA**

La Sra. Lee dirigió el Saludo a la Bandera.

**III. LISTA DE ASISTENCIA**

- a. La Sra. Lee pasó lista de asistencia.
- b. Se estableció quórum.

**IV. ACTAS (ÍTEM DE ACCIÓN)**

- a. A los miembros se les dio tiempo para leer las actas del 22/09/20 en silencio.
- b. No se hizo ningún cambio.
- c. Raquel González, miembro, hizo la moción para aprobar las actas del 22/09/20.
- d. Nayelli Aquino, miembro, secundó dicha moción.
- e. Los resultados fueron 6 a favor, 0 en oposición, y 0 abstenciones.
- f. La moción fue aceptada.

**V. ACTUALIZACIÓN DEL DIRECTOR**

- a. No hubo actualización por parte del director.

**VI. ASUNTOS ANTERIORES**

- a. No hubieron asuntos anteriores.

**VII. ASUNTOS NUEVOS (ÍTEM DE ACCIÓN)**

- a. Plan Único para el Aprovechamiento Académico (SPSA)

Terri Lee, la CPA, revisó lo que era el SPSA e hizo la presentación del SPSA 2020-2021 en PowerPoint.

- b. Evaluación del SPSA de 2019-20 y datos escolares  
La Sra. Lee revisó la Evaluación del SPSA 2019-2020 y revisó los datos de la Escuela de la Ciénaga en Lengua y literatura en inglés, Matemáticas, Aprendices de inglés, la Encuesta sobre la Experiencia Escolar de los Padres, la asistencia y suspensión.
- c. Presupuesto del Título I – segunda asignación 7S046  
La cantidad de la segunda asignación es de 36.790 dólares. El presupuesto del Título I fue revisado y discutido. A la escuela le gustaría comprar tiempo de tutoría y planificación y entrenamiento para los maestros.
- d. Dispositivos estudiantiles – compensación  
La Sra. Lee compartió que la escuela necesitará obtener una compensación por cualquier dispositivo devuelto dañado y perdido o robado. La escuela puede enviar una factura para el pago monetario o los padres pueden hacer servicio comunitario en la escuela para pagar los dispositivos. Los miembros de ELAC hablaron sobre las opciones de compensación.
- e. Fechas actualizadas para las reuniones del año  
La Sra. Lee compartió las fechas actualizadas de la reunión del ELAC para el año escolar 2020-2021.

*Adriana Macías, miembro, hizo una moción para aprobar las fechas actualizadas de las reuniones para el año escolar 2020-2021 y fue secundada por Gudelia González, miembro. Los resultados fueron 6 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. La moción fue aprobada.*

- f. Calendario escolar  
La Sra. Lee compartió el calendario escolar de los meses de octubre, noviembre y diciembre.

## VIII. RECOMENDACIONES PARA LA AGENDA

- a. El comité asesor propuso una moción para enviar una recomendación escrita al Consejo Escolar (SSC) sobre programas y servicios para apoyar las necesidades académicas de los estudiantes.  
SSC:
  - No hay recomendaciones7S046 Presupuesto:
  - Usar el fondo para apoyar las matemáticas.Dispositivos para estudiantes - Compensación:
  - Que los padres paguen o hagan servicio comunitario.
  - Que los padres paguen la mitad y hagan la mitad del servicio comunitario si se permite.Recaudación de fondos



*Gudelia González, miembro, hizo una moción para aprobar la recomendación al SSC y fue secundada por Ingrid Duarte, miembro. Los resultados fueron 6 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. La moción fue aprobada.*

**IX. ANUNCIOS**

- a. La Sra. Lee compartió las fechas y horas de las reuniones del grupo de estudio de EL y del LCAP.
- b. A la Sra. Lee le gustaría que los padres se pusieran en contacto con ella por correo electrónico.

**X. COMENTARIOS DEL PÚBLICO**

- a. Se dio la oportunidad a los miembros del público de presentar al comité.
- b. Se permitió al público un límite de dos minutos por cada orador para dirigirse al comité.
- c. Ningún miembro del público se dirigió al comité.

**XI. CLAUSURA**

- a. Una moción para aplazar la reunión fue hecha por Nayelli Aquino, miembro.
- b. La moción fue apoyada por Gudelia González, miembro.
- c. Los resultados fueron 6 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.
- d. La moción fue aprobada.
- e. La reunión se levantó a las 5:14pm.

- ✓ Estas actas fueron presentadas por Terri Lee, CPA, y han sido publicadas en el sitio web de la escuela y fueron distribuidas a todos los miembros.

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_



**LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
POLICY BULLETIN**

Attachment A

**SSC RESPONSE TO ELAC RECOMMENDATIONS**

School Name: Cienega Elementary Meeting Date: 10/22/2020

To: ELAC  
From: SSC  
Re: Responses to ELAC Recommendations

**Note:** The SSC must review all relevant student and parent engagement data prior to submitting responses to the recommendations from ELAC. This data includes: **EL student performance data such as local assessments, the LCAP Scorecard, CAASPP data, reclassification rates, needs assessment data, student attendance, School Plan for Student Achievement, and Long Term English Learner data.** The SSC received recommendations dated (date) from the ELAC and discussed them at the SSC meeting held on (date). The following data was reviewed by the SSC prior providing responses to ELAC's recommendations:

1. Math
2. ELA + EL
3. Attendance + Suspension
4. Parent Survey

Below are responses of the SSC regarding the ELAC recommendations\*:

1. Cienega will have math tutoring to give students additional math support.
2. Student Devices - SSC will continue discussing this at the November 5 meeting.
3. \_\_\_\_\_

Sincerely,  
*Rosa de la Portilla*

SSC Chairperson Signature

Printed Name

Date

**\*Attach ELAC Recommendations to SSC form for reference, and respond in writing to written communications from ELAC within 30 calendar days or at the next official SSC meeting.**